

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMUDTN: 20DT560620
İlgili Birim: ÇEKEK YERİ VE MARİNA

Teklif İsteme Tarihi: 19.10.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	MARİNA İŞLETME OFİSİ YAPILMASI İŞİ	ADET	1		

- Malzeme ve İkmal Müdürlüğümüzden "Yer Görme Belgesi" alınacaktır. Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- Ekte Bulunan Birim Fiyat Tablosu Tablosunun doldurulması zorunludur.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydost GÜNDAZ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **26.10.2020 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İZMİR MARİNA Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: Satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (11 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

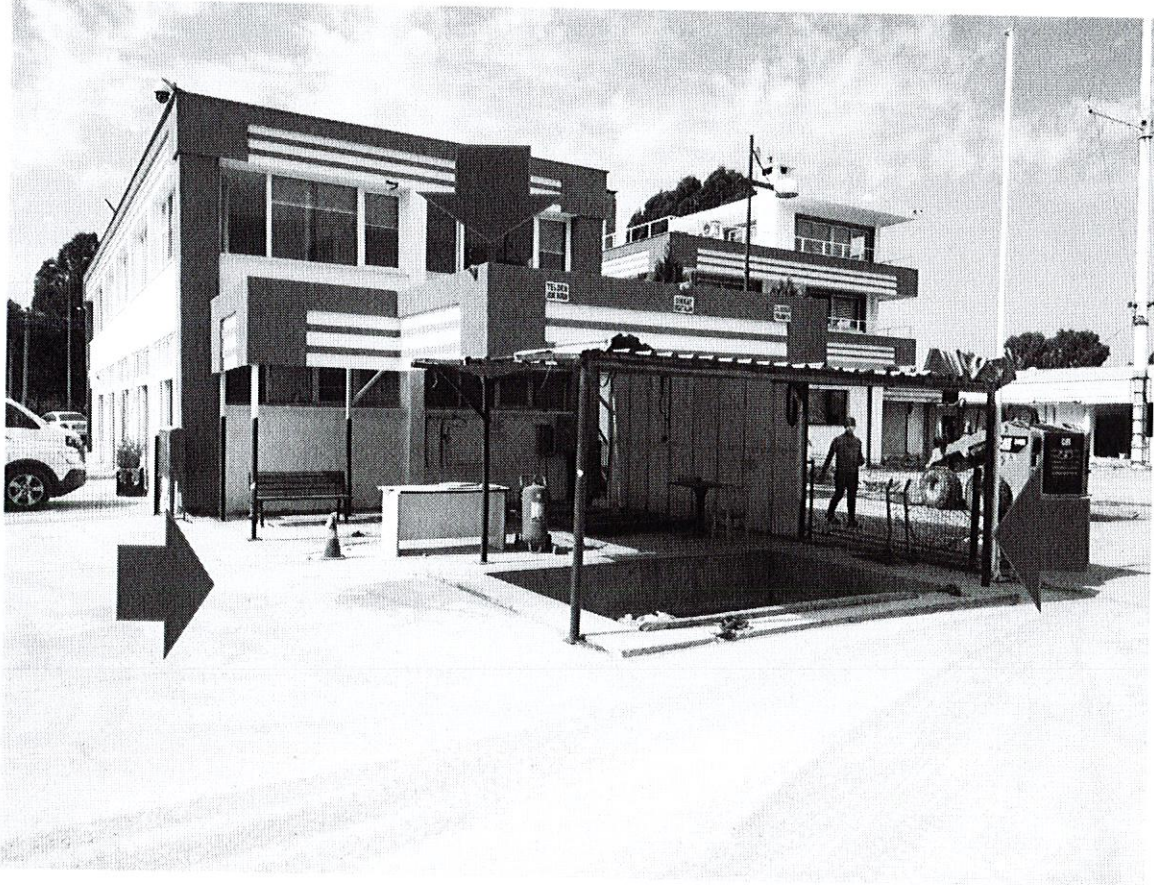
Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	13.10.2020
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	19.10.2020 09:29:24

İZDENİZ MARİNA İŞLETME OFİSİ YAPILMASI İŞİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

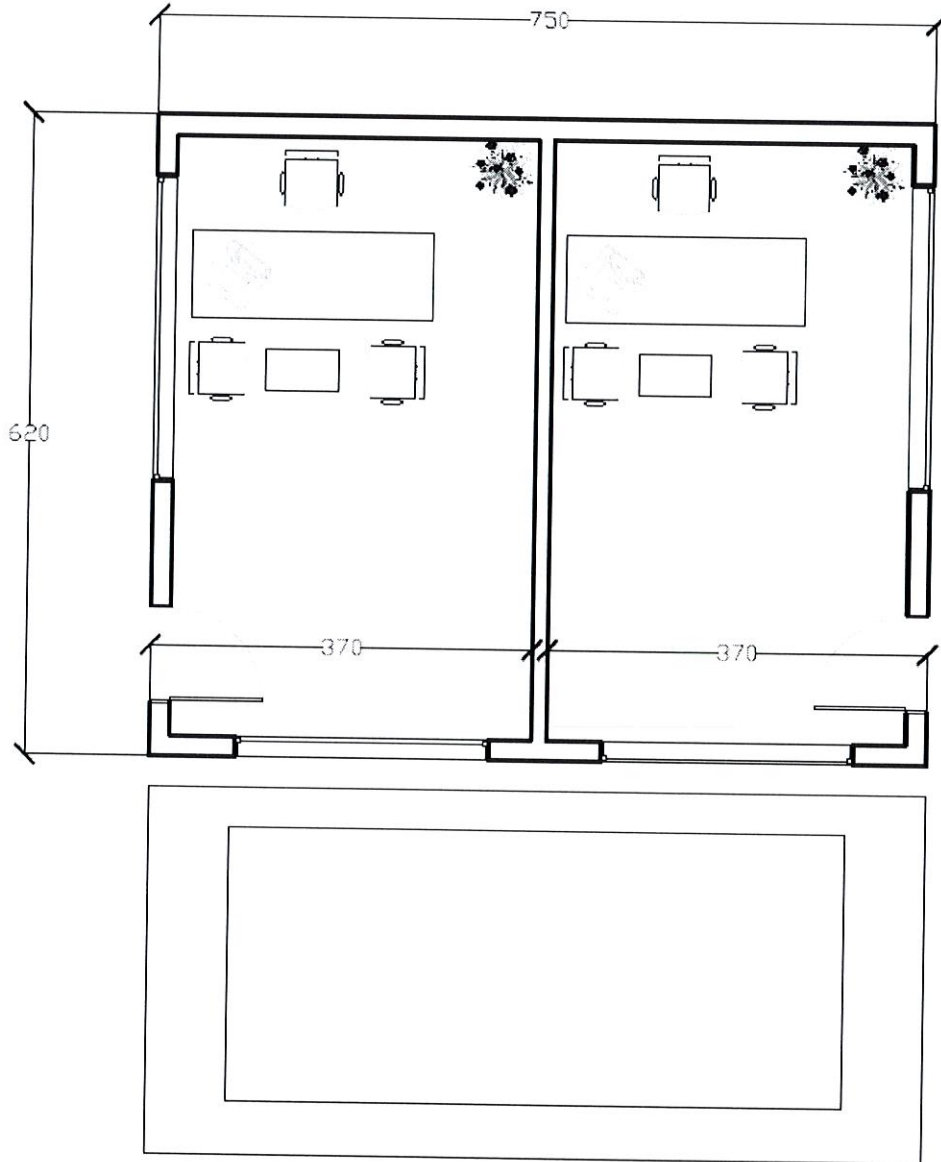
1. İŞİN ADI
İZDENİZ MARİNA İŞLETME OFİSİ YAPILMASI İŞİ
2. İŞİN KONUSU
İZDENİZ MARİNA İŞLETME OFİSİ YAPILMASI İŞİ
3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

İşletmemiz Üçkuyularda bulunan İZMİR MARİNA' sında aşağıda resimde görülen kısma Marina İşletme Ofisi yaptırılacaktır. Öncelikle bu kısımda mevcutta bulunan sundurmalar ve çatılar ve diğer kısımlar kesilerek/sökülerek alınacaktır. Bu alandaki tüm eski yapılar temizlenecek zemin ve diğer kısımlar yeni ofis yapımına hazır duruma getirilecektir.



	MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 2 / 11
---	---	--

3.1.Yapılacak Marina ofisinin yerini gösterir resim

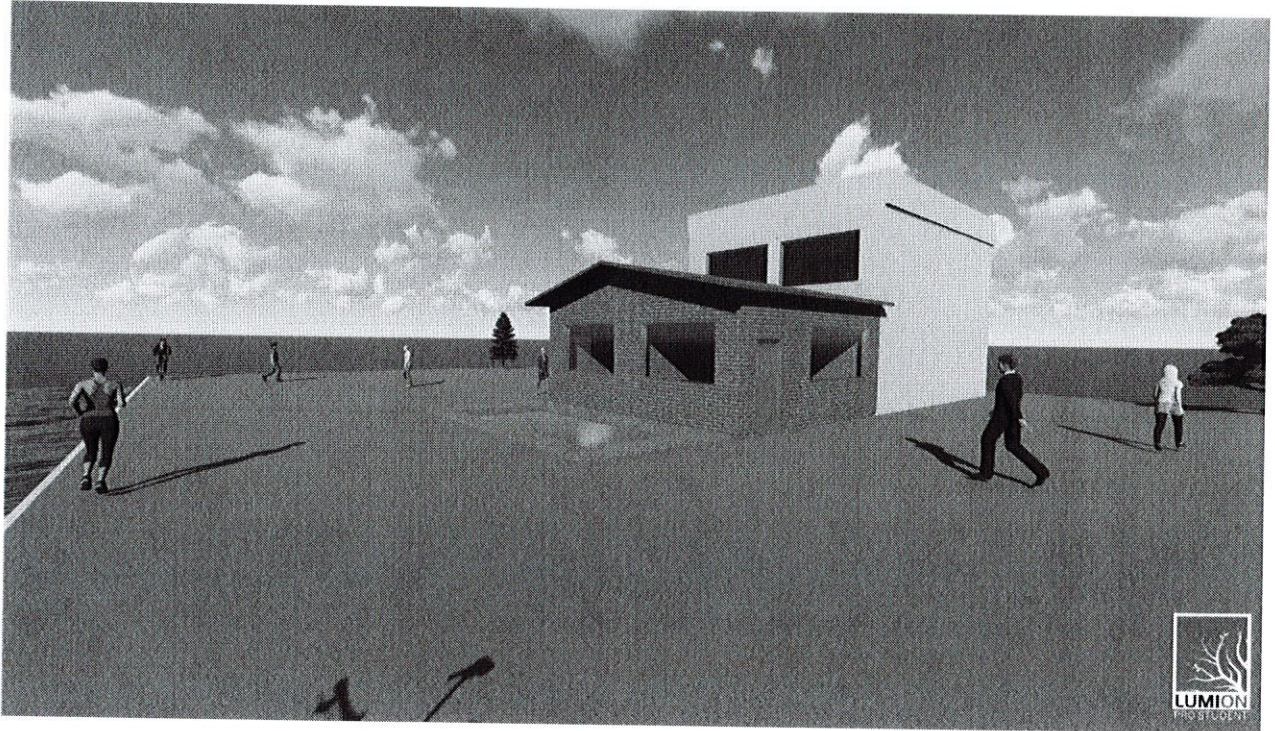
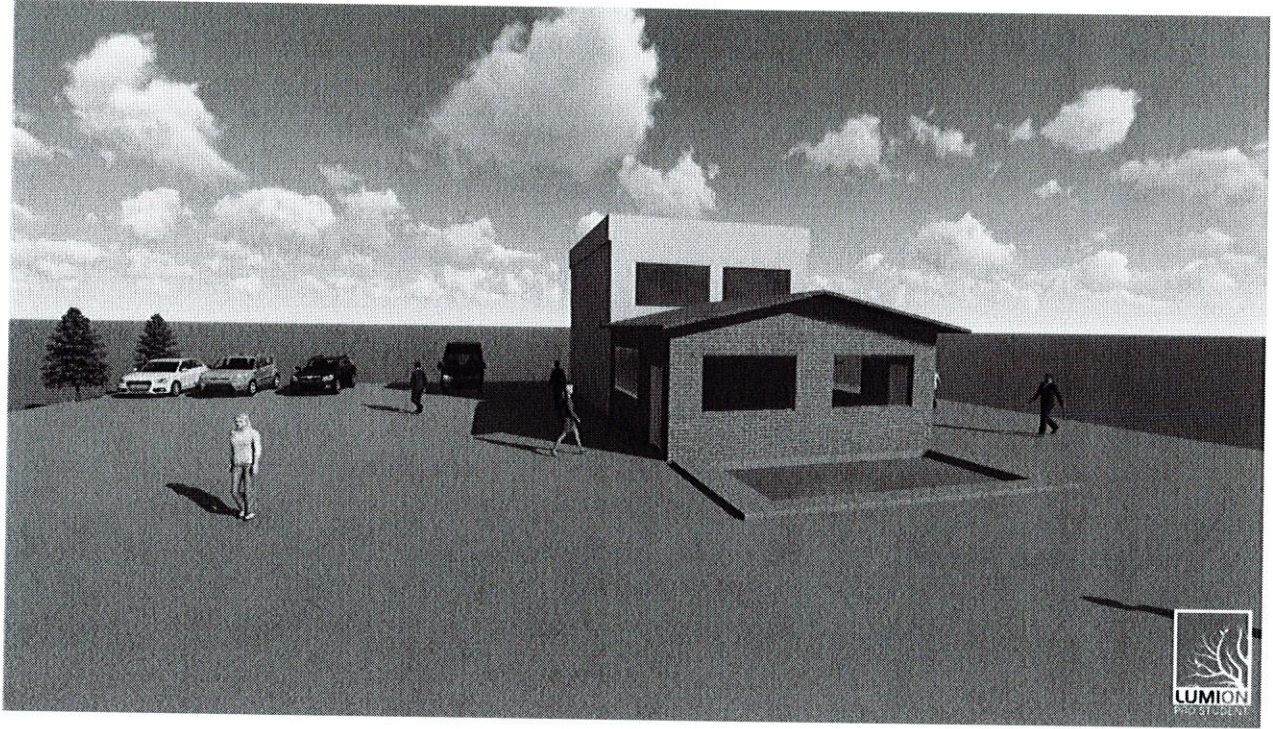


3.2.Yapılacak Marina ofisinin (Yaklaşık) ölçülerini gösterir çizim

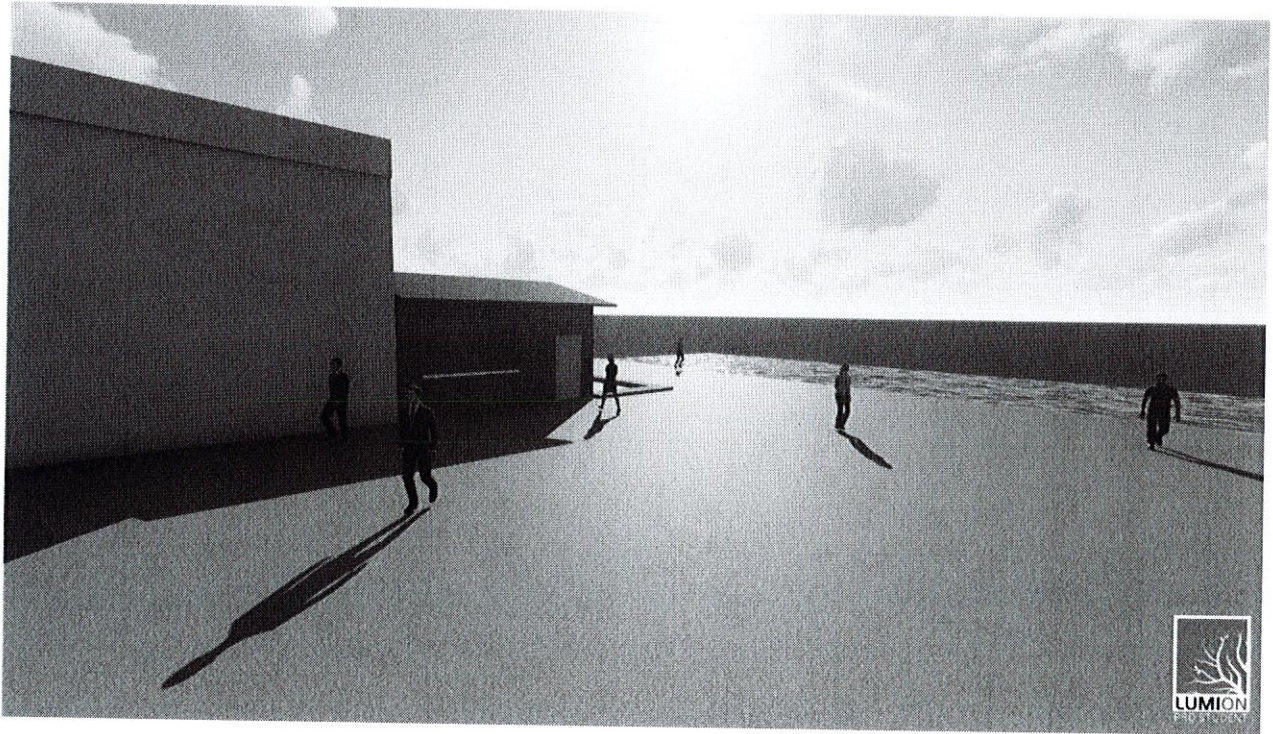
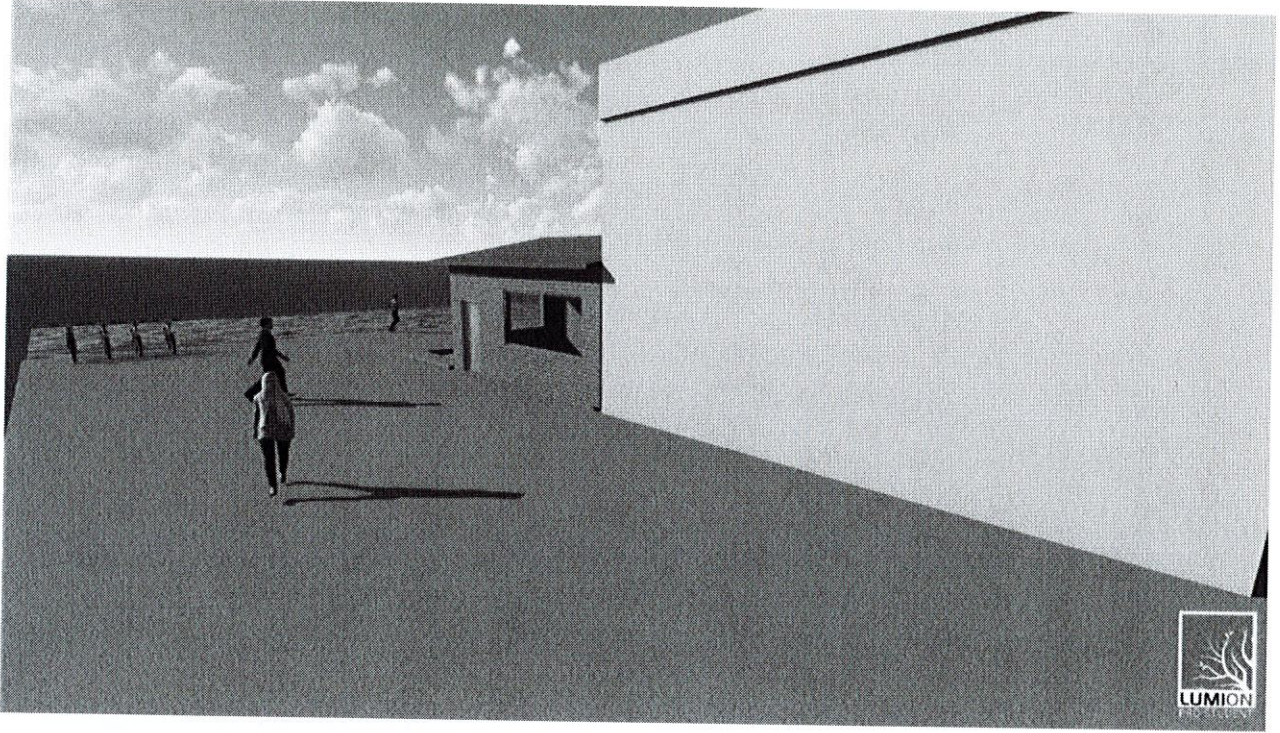
Yukarıda çizimde görüldüğü şekilde yeni yapılacak olan Marina İşletme ofisi yaklaşık 620x750 cm lik alana yapılacaktır. Çizimde görüldüğü üzere (2) adet birbirinin simetriği bölmeden/ofisten oluşacaktır.

Yapılacak olan Marina işletme ofisinin (3) boyutlu görünüş resimleri aşağıda 3.3-3.4 nolu resimlerde gösterilmiştir.

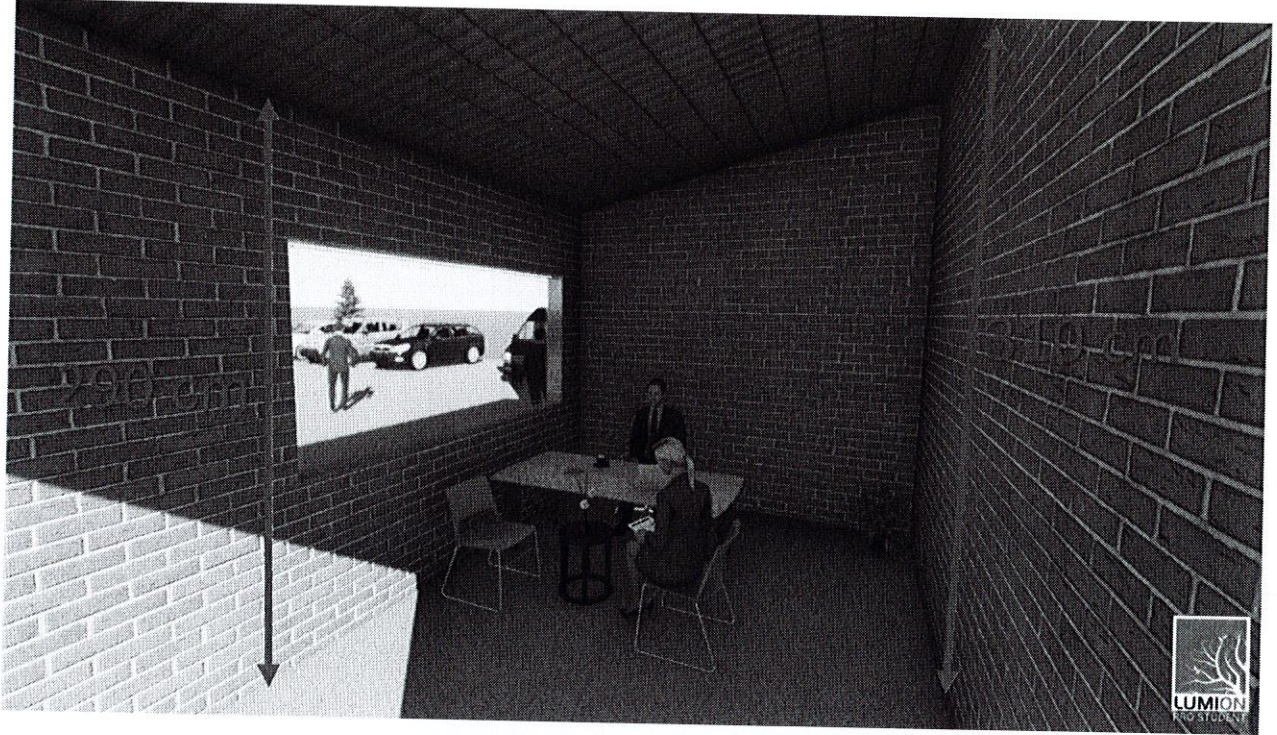
Yapılacak olan işletme ofisinin çatı yüksekliği; çatının ortasından yaklaşık 310 cm ; her iki çatı uç kısımlarından ise yaklaşık 290 cm civarlarında olacaktır.



3.3.Yapılacak Marina ofisini çeşitli açılardan gösterir (3) boyutlu örnek çizimler



3.4.Yapılacak Marina ofisini çeşitli açılardan gösterir (3) boyutlu örnek çizimler



3.5.Yapılacak Marina ofisi iç kısmını gösterir örnek çizim

Yapılacak olan işletme ofisinde kullanılacak olan malzemeler yaklaşık (tahmini) olarak aşağıdaki tabloda verildiği gibidir. (Değerler yaklaşıktır, yapılacak iş yerinde görülmeli yer görme belgesi alınmalıdır)

Ürün	Malzeme	Adet / Ölçü
Dış Duvarlar (20cm)	Press Tuğla	85 m ²
İç Duvarlar (10cm)	Press Tuğla	19 m ²
Pencereler	PVC doğrama (Antrasit Gri)	2 Adet (250cm*140cm) 2 Adet (300cm*140cm)
Dış Kapılar	Alüminyum (Antrasit Gri)	2 Adet
Çatı	Marsilya tipi kiremit	51 m ²
Tavan	Çatı altı ahşap "Lambiri" kaplama	51 m ²
Zemin	Şap Betonu	46.5 m ²
Zemin Kaplama	Seramik (60cm*60cm)	46.5 m ²

Tablo 3.1. İşletme ofisinde kullanılacak olan malzemeler (m2 yaklaşık verilmiştir)

	MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 6 / 11
---	---	--

3.1. Öncelikle; Ofis yapılacak kısımların 3.2 deki çizime göre (pencere ve kapı boşlukları bırakılarak) dış duvarları ve iç ara bölme duvarları örülecektir. (Kırmızı press tuğla)

Dış Duvarlar (20cm) Press Tuğla ile örülecek, 85 m² (Yaklaşık)

İç Duvarlar (10cm), Press Tuğla ile örülecek, 19 m² (Yaklaşık)



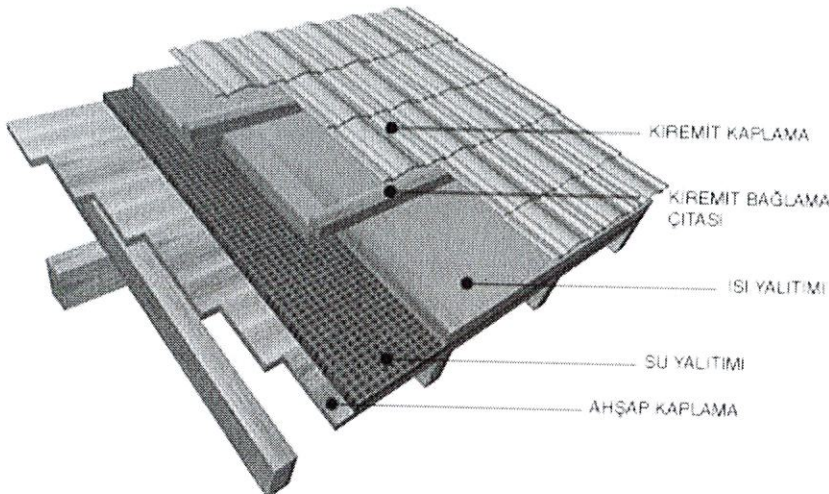
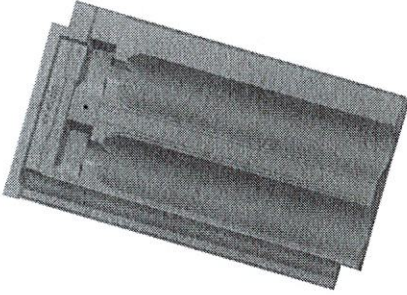
Örnek press tuğla görseli

3.2. Duvarlar örüldükten sonra zemine şap betonu atılacaktır. (en az 12 cm yüksekliğinde olacaktır)

(Yaklaşık 50 m2 şap betonu atılacaktır.)

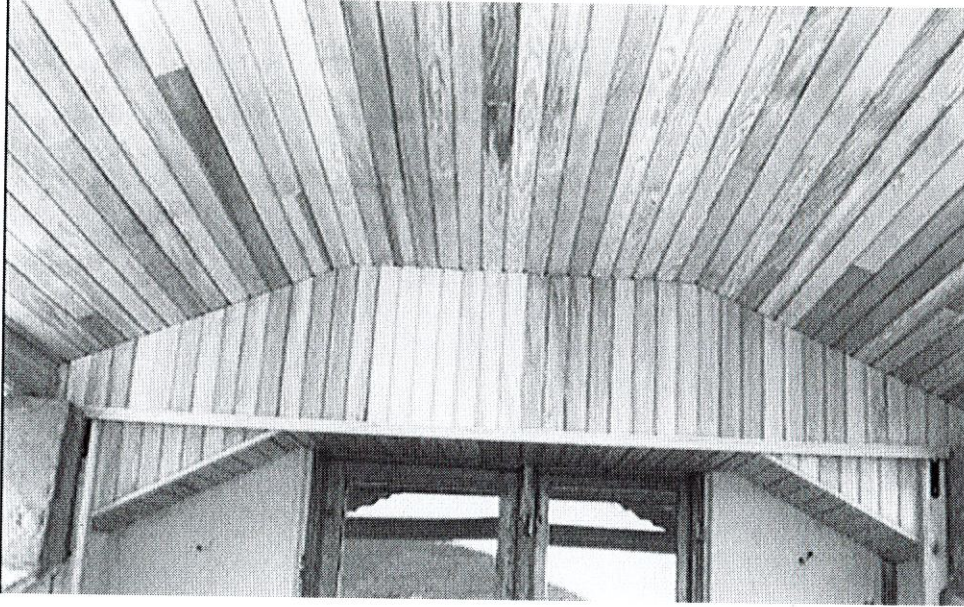
3.3. Ardından örülen duvarların üzerine çam ağacı kullanılarak (en az 5x10 cm lik ağaç kullanılarak) çatı karkası yapılacak, üzerine OSB çakılarak, bununda üzerine 1 mm kiremit altı yalıtım malzemesi konulacaktır.

3.4. Son olarak üzerine, çatıya Marsilya tipi kiremit döşenecektir. (Yaklaşık 51 m2 gelmektedir)



	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 7 / 11
---	--	--

3.5. Ofis içerisinde görünen tavan kısma çatı altı ahşap lambri kaplama döşenecektir. (Yaklaşık 51 m2)



Örnek görsel

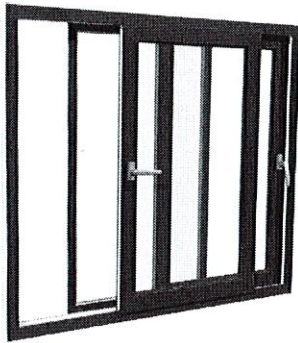
3.6. "3.2 deki" çizime uygun olacak şekilde ilgili kısımlara PVC Sürgülü pencereler ve Alüminyum kapılar takılacaktır.

a. Pencereler Sürgülü- PVC Doğrama Antrasit Gri renkli, 2 Adet (250cm*140cm), 2 Adet (300cm*140cm) takılacaktır.

Pencerelerin camları; 4+4 -ısı camlı olacaktır.

Pencerelerin alt kısımlarına yerinde ölçü alınarak en az 2 cm kalınlığında mermer döşenecektir.

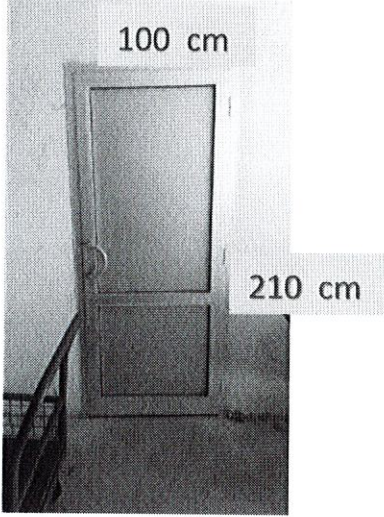
(Mermer rengi idare tarafından belirlenecektir)



Örnek pencere görseli

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No : - Revizyon Tarihi : Sayfa No : 8 / 11
---	--	---

3.7. Dış kapılar (2) adet alüminyum malzemeden imal edilecek ve antrasit gri rengine boyanacak, orta kısımları kumlu cam olacaktır. (Kapılar kilitlenebilir özellikli olmalı, kapı altlarında süpürgelik olmalı ve kapılara eşik mermeri konulmalıdır). Kapıların yaklaşık ölçüleri; 100cm x 210 cm olacaktır. Yerinden ölçü alınacaktır.



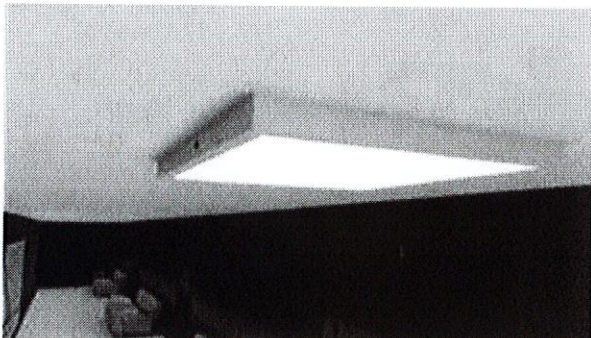
Örnek kapı görseli

3.8. Ofislerin zeminlerine 60x60 cm ölçülerinde granit seramik (mat) -koyu renk döşenecektir. (Rengi idare belirleyecektir.) (Yaklaşık 46,5 m2)



Örnek seramik görseli

3.9. Oluşturulan (2) ofisin aydınlatılması için her bir ofise en az (4) adet olmak üzere toplam (8) adet tavan tipi led armatür takılacaktır. (60x60 led panel -54 W)



3.10. Ofislerin gerekli aydınlatma ve elektrik ihtiyaçları için gerekli elektrik tesisatları sıva altı olacak şekilde yapılacaktır. İşlemler ofislerin iç yapısında çirkin görüntü yaratmadan yapılacaktır.(Tesisat ilgili firmalar tarafından çekilecek, hatta enerji verilmesi işletmemiz personeli tarafından yapılacaktır)

3.11. Her bir ofise en az 2 adet (1 Ups + 1 Şebeke + 2 Data Bürotik Ofis Priz) takılacaktır. (Toplam (4) adet takılacaktır.)



Örnek priz görseli

Teknik şartnamede belirtilen işler mutlaka işletmemiz" Üçkuyular Marinasında (Adres: Haydar Aliyev Bulvarı No:4, Üçkuyular, Balçova/İzmir) " ilgili firmalar tarafından yerinde görülecek ve mutlaka işletmemiz Marina ve Çekir Yerinden sorumlusu Genel müdür Yardımcımız/Marina işletme Müdürümüz yada İşletmemiz ilgili yetkilileri ile bizzat görüşülecek buna göre İşletmemiz Bostanlı iskelesinde bulunan Malzeme ve İkmal Müdürlüğümüzden "Yer Görme Belgesi" alınacaktır. Yer görme belgesi olmayan firmaların teklifleri işletmemiz Satınalma Müdürlüğüne değerlendirmeye alınmamaktadır.

Bertaraf; Mevcut yenileme sonucu varsa çıkan tüm atıklar, molozlar v.s. yüklenici tarafından bertaraf edilecektir. İşlerin yapımı sırasında ilgili İş güvenliği kurallarına riayet edilerek gerekli önlem ve tedbirler alınarak buna göre çalışma yapılmalıdır. İlgili firmalar işin yapımı sırasında diğer sakinlerine ve 3. Şahıslara verilecek zararlardan sorumlu olacaktır. Teknik şartnamede belirtilen işlerin yapımı esnasında işletmemiz yetkililerince istenildiği taktirde tutanak ile işler geçici olarak durdurulabilir, tekrar başlatılabilir. İşletmemiz yetkililerinin kararları kesin ve bağlayıcı olup ilgililer buna uyacaktır.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No :10 / 11
---	--	--

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. YAPILACAK İŞİN YERİ

İşin yapılacağı yer işletmemiz Üçkuyular Marinasında (Adres: Haydar Aliyev Bulvarı No:4, Üçkuyular, Balçova/İzmir) bulunan İdari Bina- Ön kısmındaki boş alandır.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) iş günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait hizmet işi yerine getirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 ana madde olmak üzere 11 sayfadan ibaret olup tarafımızca 13.10.2020 tarihinde hazırlanmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	BİRİM MÜDÜRÜ
ADI SOYADI	MEHMET ÇELİK	A.KAĞAN DURMUŞOĞLU	HAKAN VURKAN
GÖREVİ	MEKANİK SORUMLUSU	TEKNİK MÜDÜR V.	MARİNA İŞLETME MÜDÜRÜ

YAPILACAK İŞLERİN BİRİM/FİYAT TABLOSU CETVELİ

	İşin tanımı	Miktarı	Birimi	Birim Fiyat	Toplam Tutarı
1	Press tuğla (kırmızı) ile duvar örme işleri (Dış duvar- 20 cm'lik)	85	M2		
2	Press tuğla (kırmızı) ile duvar örme işleri (İç duvar- 10 cm'lik)	19	M2		
3	PVC Doğrama-Pencere Sürgülü-Antrasit gri - 250 cm x 140 cm	2	adet		
4	PVC Doğrama-Pencere Sürgülü-Antrasit gri - 300 cm x 140 cm	2	Adet		
5	Dış kapı- Alüminyum (Antrasit gri)-100cm x 210 cm	2	Adet		
6	Çatı yapılması- Çam ağacından karkas, üzeri OSB, kiremit altı yalıtım, Marsilya tipi kiremit	51	M2		
7	Tavan yapılması- Çatı altı ahşap lambri kaplama	51	M2		
8	Zemine şap betonu atılması işi	46,5	M2		
9	Zemin fayans işleri- (60x60 cm)- granit seramik (mat) -koyu renk	46,5	M2		
10	54 W led tavan aydınlatması temin-montaj (60x60 cm)	8	adet		
11	Elektrik işleri (Aydınlatma ve prizler için elektrik tesisatı çekilmesi)	1	tk.		
12	(1 Ups + 1 Şebeke + 2 Data) Bürotik Ofis Priz seti takılması	4	adet		
(KDV HARİÇ) GENEL TOPLAM:					

İZDENİZ MARİNA İŞLETME OFİSİ YAPILMASI İŞİ